

europass - Dokumente



Europass

Angebote im Rahmen der IdA-Maßnahmen

Ursula Düsterhöft

Katka Zednikova



europass - Dokumente



GEFÖRDERT VOM



<http://www.europass-info.de>

europass - Dokumente



Der europass ist ein kostenloser Service der Europäischen Union.

Der europass unterstützt bei der Darstellung der Qualifikationen und Kompetenzen im Arbeits- und Lernumfeld.

Ziel ist es, alle Qualifikationen zu dokumentieren, die im Laufe Ihres Lebens erworben wurden - egal auf welchem Wege.

Damit agiert der europass ganz im Zeichen der Zeit: Er orientiert sich zunehmend an Lernergebnissen (learning outcomes) und weniger an Bildungswegen und Lernzeiten (learning inputs).

Der europass steht damit sinnbildlich für das neue Denken in der europäischen Bildungspolitik

europass - Dokumente



Der *europass* umfasst fünf Dokumente:

- *europass Lebenslauf*
- *europass Sprachenpass*
- *europass Zeugniserläuterung*
- *europass Mobilität*
- *europass Diploma Supplement*

europass - Dokumente

Europass

Angebote im Rahmen der IdA-Maßnahmen:

- *europass Lebenslauf*
- *europass Mobilität*



europass Mobilität



Das Dokument
„europass Mobilität“



europass Mobilität



Das Dokument „europass Mobilität“

Der europass Mobilität ist ein Dokument zum Nachweis von Lernaufenthalten im europäischen Ausland - sei es ein Praktikum oder ein Abschnitt der beruflichen Aus- und Weiterbildung oder des Studiums.

Dabei dokumentiert er Lernerfahrungen jeder Art, jeden Niveaus und jeder Zielsetzung. Voraussetzung dazu ist, dass bestimmte Qualitätskriterien eingehalten werden.

europass Mobilität



Antragsverfahren „europass Mobilität“

1. Die entsendende Einrichtung und die Gastorganisation vereinbaren die Inhalte des Lernaufenthaltes.
2. Die Beantragung des europass Mobilität erfolgt über:
<http://www.europass-info.de>
3. Das Dokument wird online ausgefüllt.
4. Ein Leitfaden unterstützt beim Ausfüllen der Dokumente

europass Mobilität



Inhalte „europass Mobilität“

1. Daten zu Teilnehmenden
2. Ausstellende Organisation
3. Beteiligte Partner
4. Beschreibung der Mobilitätsinitiative
5. Beschreibung der Fähigkeiten und Kompetenzen die erworben worden sind

europass Mobilität



Inhalte „europass Mobilität“

1. Beschreibung der Fähigkeiten und Kompetenzen die erworben worden sind
 - 5.1. Ausgeführte Tätigkeiten/Aufgaben
 - 5.2. Erworbene berufsfachliche Fähigkeiten und Kompetenzen
 - 5.3. Erworbene Sprachkenntnisse
 - 5.4. Erworbene organisatorischen Fähigkeiten und Kompetenzen
 - 5.5. Erworbene soziale Fähigkeiten und Kompetenzen
 - 5.6. Erworbene sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen

europass Mobilität - Beispiel



EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS

1. DIESER EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS WIRD AUSGESTELLT FÜR			
Nachname(n)	Vorname(n)	Foto	
(1) (*) Martina	(2) (*) Müller	(4)	
Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat)			
(3) Müllerstraße 1 12345 Müllerhausen			
Geburtsdatum		Staatsangehörigkeit(en)	Unterschrift des Inhabers/der Inhaberin
(5) 03 03 1989	(6) DE	(7)	
TT	MM	JJJ	

Achtung: Die mit einem Sternchen () versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.*

2. DIESER EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS WIRD AUSGESTELLT DURCH	
Bezeichnung der ausstellenden Organisation	
(8) (*) Bildungsmarkt e.V.	

europass Mobilität - Beispiel



3. AN DER MOBILITÄTSINITIATIVE BETEILIGTE PARTNERORGANISATIONEN:	
ALS ENTSENDEORGANISATION (Organisation, die die Mobilitätsinitiative im Herkunftsland in die Wege leitet)	
Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse	Stempel und/oder Unterschrift
(11) (*) Bildungsmarkt e.V. Heinrich-Mann-Str. 31 13156 Berlin	(12) (*)
Nachname(n) und Vorname(n) der Bezugsperson (Mentor/in, ggfs. ECTS-Fachbereichsordinator/in)	Titel/Stellung
(13) Eva Musterfrau	(14)
Telefon	E-Mail
(15) 030/ 123456	(16) goette@bibb.de
ALS GASTORGANISATION (Organisation, die den Inhaber des Europass-Mobilitätsnachweises im Gastland aufnimmt)	
Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse	Stempel und/oder Unterschrift
(17) (*) Totnes European School 4 Birdwood Court Totnes TQ9 5SG Devon (UK)	(18) (*)

europass Mobilität - Beispiel



5.a BESCHREIBUNG DER FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN, DIE IM RAHMEN DER EUROPASS-MOBILITÄTSINITIATIVE (NR.) ERWORBEN WURDEN

Ausgeführte Tätigkeiten/Aufgaben

- (29a) Einsatz im Servicebereich des Hotelrestaurants "The Belmont Hotel"
Durchführung von Aufgaben als Assistenz-Kellnerin:
- Mise en place
 - Gäste à la carte bedienen, Essen und Getränke servieren, Buffet herrichten
 - einfache Speisen vorbereiten
 - Speisen und Getränke servieren und ausheben
 - kalte und heiße Getränke zubereiten

Erworbene berufliche Fähigkeiten und Kompetenzen

- (30a) Sie kennt
- regionale englische Gerichte
 - die geeignete Zubereitungs- und Serviceart je nach Gericht, Getränk und Dessert
 - betriebstypische Arbeitsprozesse
 - Aufgaben, Befugnisse und Verantwortung im Rahmen der Ablauforganisation im Betrieb
- Sie ist in der Lage
- Speisen und Getränke am Gästetisch zuzubereiten
 - Gäste zu empfangen und zu betreuen
 - Gäste über das Angebot an Produkten und Dienstleistungen zu informieren
 - Gäste unter Berücksichtigung ihrer Wünsche zu beraten
 - Gäste bezüglich der Speisenzusammenstellung und dazu passender Getränke zu beraten
 - neue Arbeitstechniken und Garverfahren zur Herstellung verschiedener Speisen und Desserts anzuwenden

Erworbene Sprachkenntnisse

- (31a) Sie ist in der Lage
- mit Kolleginnen und Kollegen aus anderen europäischen Ländern in englischer Sprache Arbeitsaufgaben abzustimmen, Probleme zu benennen und Lösungsvorschläge zu beschreiben

europass Mobilität



Das Dokument
„europass Lebenslauf“



europass Lebenslauf



Der europass Lebenslauf - Ein Plus für jede Bewerbung

Klar, übersichtlich und korrekt – das sind drei der wesentlichen Vorteile, die den europass Lebenslauf zu einem Plus für jede Bewerbung machen.

So hilft das Dokument, erworbene Qualifikationen und Kompetenzen systematisch darzustellen und ein umfassendes Profil der eigenen Person abzubilden. Die Darstellung erfolgt chronologisch und in **flexibler** Form.

europass Lebenslauf



Arbeiten mit dem europass Lebenslauf

1. Lebenslauf unter www.europass-info hochladen
2. Ausfüllen
3. Dokument auf dem eigenen Computer abspeichern
4. Ein Lebenslauf ist ein persönliches Dokument, daher ist es wichtig, ihn individuell zu gestalten.
5. Die Struktur und die Reihenfolge im europass Lebenslauf sollte nicht verändert werden.

europass Lebenslauf

Deutsch English



- ▶ Der europass und seine Dokumente
- ▶▶ Der europass für Bewerberinnen und Bewerber
- ▶ Der europass für Personalverantwortliche
- ▶ Der europass für Institutionen



Der europass Lebenslauf

- Der europass Lebenslauf auf einen Klick
- Den europass Lebenslauf erstellen und bearbeiten
- Ausfüllhilfen zum europass Lebenslauf
- Ausgefüllte Beispiele

Home > Der europass für Bewerberinnen und Bewerber > Der europass Lebenslauf > **Ausfüllhilfen zum Lebenslauf**

Ausfüllhilfen zum europass Lebenslauf

1. Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche.

Ein Lebenslauf muss kurz sein: In den meisten Fällen reichen ein oder zwei Seiten aus. Keinesfalls länger als drei Seiten sein. Sollte es Ihnen noch an Berufserfahrung mangeln, dann rufen Sie zuerst Angaben zu Ihrer Schul- und Berufsbildung; verweisen Sie auf Ihre Praktika im Rahmen der Ausbildung. Sollten für die Stelle, für die Sie sich bewerben, Sprachkenntnisse wichtig sein, dann legen Sie ebenfalls in dieser Webseite verfügbaren europass-Sprachenpass aus und legen diesen Ihrem europass-Lebenslauf bei.

2. Wählen Sie klare Formulierungen und fassen Sie sich kurz.

Verwenden Sie kurze Sätze. Konzentrieren Sie sich auf die Aspekte Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung.

europass Lebenslauf



meisbesucht erste Schritte Buenos Aires Argentin...

europass

Datei Vorschau Hilfe Ihre Meinung

- Angaben zur Person**
- Gewünschte Beschäftigung / Gewünschtes Berufsfeld
- Berufserfahrung
- Schul- und Berufsbildung
- Sprache(n)
- Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen
- Zusätzliche Informationen und Anlagen
- Speichern Sie Ihren Lebenslauf ab

Geburtsdatum	TT	MM	JJJJ	-- Format --	?
Nachname(n)	<input type="text"/>				?
Vorname(n)	<input type="text"/>				?
Adresse					?
Straße / Hausnummer	<input type="text"/>				?
Stadt	<input type="text"/>				?
Postleitzahl	<input type="text"/>				?
Land	<input type="text"/>				?
Telefon	<input type="text"/>				?
Mobil	<input type="text"/>				?
Fax	<input type="text"/>				?
E-Mail	<input type="text"/>				?

europass Lebenslauf



Schul- und Berufsbildung	
Von	TT <input type="text"/> MM <input type="text"/> JJJJ <input type="text"/> -- Format -- <input type="text"/>
Bis	TT <input type="text"/> MM <input type="text"/> JJJJ <input type="text"/>
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	<input type="text"/> ?
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	<input type="text"/> ?
Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	
Name	<input type="text"/> ?
Art der Einrichtung	<input type="text"/> ?
Straße / Hausnummer	<input type="text"/> ?
Stadt	<input type="text"/> ?
Postleitzahl	<input type="text"/> ?
Land	<input type="text"/> ?
Stufe der nationalen bzw. internationalen	<input type="text"/> ?

europass Lebenslauf

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen



Führen Sie hier Ihre sozialen Fähigkeiten und Kompetenzen auf, z. B.:

- **Teamgeist;**
- **gute Fähigkeit zur Anpassung an ein multikulturelles Umfeld, erworben durch meine Berufserfahrung im Ausland;**
- **gute Kommunikationsfähigkeit und -fertigkeiten, erworben durch meine Erfahrungen als Vertriebsleiter.**

Geben Sie an, in welchem Zusammenhang Sie diese Fähigkeiten und Kompetenzen erworben haben (Ausbildung, Berufsleben, Seminarveranstaltungen, Vereins- und Verbandsleben, Freizeit usw.).

Was ist gemeint?

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen beziehen sich auf das Leben und Arbeiten mit anderen Menschen, in Funktionen, für die Kommunikation wichtig ist und in Situationen, in denen Teamwork wesentlich ist (z. B. Kultur und Sport), in einem multikulturellen Umfeld usw.

Lebenslauf

Angaben zur Person

Nachname / Vorname

Nachname(n) Vorname(n)

Adresse(n)

Telefon

Mobil:

Fax

E-Mail

Staatsangehörigkeit

Geburtsdatum

**Gewünschte Beschäftigung /
Gewünschtes Berufsfeld**

(Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)

Berufserfahrung

Zeitraum

Beruf oder Funktion

Wichtigste Tätigkeiten und
Zuständigkeiten

Name und Adresse des Arbeitgebers

Schul- und Berufsbildung

europass - Dokumente



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

